

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ Одинцовского лицея №2  
Протокол от 29.08.2022г. № 1



## Положение об официальном сайте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «Об образовании в РФ», Законами Московской области «Об информации и информатизации в Московской области» и «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, Федеральным Законом Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольнонадзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МБОУ Одинцовского лицея №2.

1.3. Положение об официальном сайте МБОУ Одинцовского лицея №2 (далее – Положение) разработано в целях регулирования деятельности муниципального образовательного учреждения по созданию официального сайта в сети Интернет и оперативному обновлению информационных ресурсов (материалов), размещаемых в его разделах.

1.4. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной и управленческой деятельности МБОУ Одинцовского лицея №2 и в целом муниципальной образовательной системы Одинцовского городского округа Московской области, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

### 2. Статус официального сайта МБОУ Одинцовского лицея №2.

2.1. Официальный сайт МБОУ Одинцовского лицея №2 (далее – официальный сайт) является информационным ресурсом муниципального образовательного учреждения в глобальной сети Интернет.

2.2. Официальный сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

### 3. Цели и задачи официального сайта МБОУ Одинцовского лицея №2.

3.1. Создание в Одинцовском городском округе единого информационно-образовательного пространства муниципальных образовательных учреждений, использование современных компьютерных технологий для информационного сопровождения муниципальных программ в области образования.

3.2. Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности МБОУ Одинцовского лицея №2.

3.3. Формирование положительного имиджа МБОУ Одинцовского лицея №2в мировом педагогическом сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов муниципального бюджетного образовательного учреждения для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

3.4. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог МБОУ Одинцовского лицея №2 с российскими и региональными субъектами образования, Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа, муниципальными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями – партнерами, участниками образовательного процесса, гражданами.

#### **4. Функционирование и развитие сайта**

4.1. Функционирование и развитие сайта обеспечивается муниципальным бюджетным образовательным учреждением, которое:

- разрабатывает структуру сайта, оформление страниц;
- готовит материалы для наполнения официального сайта;
- оперативно и своевременно размещает информацию на сайте;
- регистрирует в установленном порядке сайт в информационно поисковых системах;
- обеспечивает защиту информации, размещённой на официальном сайте.

#### **5. Наполнение разделов официального сайта**

5.1. Информационную поддержку официального сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят ответственный за информационное сопровождение сайта МБОУ Одинцовского лицея №2 и педагогические работники.

5.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании предложений педагогических работников по согласованию с руководителем МБОУ Одинцовского лицея №2 и ответственным за информационное сопровождение сайта лицом.

5.3. Педагогические работники, предоставляющие информацию к публикации на официальном сайте, несут ответственность за её актуальность, точность и достоверность, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации.

5.4. Сроки нахождения информации на официальном сайте:

5.4.1. При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на Сайт и дата снятия информации или ее обновления.

5.4.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

5.4.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.4.3.1. Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

– о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;

– об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися;

– о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– 5.4.3.2. Копии:

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

5.4.3.3. Отчет о результатах самообследования;

5.4.3.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

## **6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта**

6.1. Ответственные лица имеют право:

6.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2. Ответственные лица обязаны:

6.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

6.2.2. Своевременно сообщать работникам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

6.2.3. Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за наполнение Сайта, откорректированный текст в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения.

6.2.4. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

## **7. Ответственность**

7.1. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

7.2. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ Одинцовского лицея №2

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта директором МБОУ Одинцовского лицея №2.