


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ
Одинцовского лицея № 2
 Кожемякина Н.А.
«01» сентября 2022 г.



Введено в действие
Приказом по МБОУ
Одинцовскому лицейу №2
№ 428 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении доплат за выполнение дополнительных видов работ,
не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Одинцовского лицея №2.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры доплат за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ Одинцовского лицея №2.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации; Положением об оплате труда работников МБОУ Одинцовского лицея № 2; Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа, утвержденного постановлением Главы Одинцовского городского округа от 09.07.2020г. №1633-ПГл. (с изм. и дополнениями)
- 1.3. Для определения размера доплат создается комиссия из представителей трудового коллектива, администрации лицея, представителей профсоюзного комитета. Директор лицея является председателем комиссии.
- 1.4. Основанием установления доплат являются представления руководителей ШМО, заместителей директора лицея, старшего воспитателя и профсоюзного комитета.
- 1.5. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представлений, составляет и утверждает на заседании размеры доплат. Комиссия ознакомляет сотрудников Лицея с размерами доплат, сотрудник ставит подпись в Листе ознакомления.
- 1.6. С момента опубликования размеров доплат в течение трех рабочих дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с размерами доплат за дополнительные виды работ. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать ему ответ по результатам проверки.
- 1.7. В случае установления в ходе проверки факта нарушения или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку размера доплат за дополнительные виды работ, комиссия принимает меры для исправления ошибки. По истечении трех дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.
- 1.8. Доплаты устанавливаются с 1 сентября 2022 г. по 31 августа 2023 г.
- 1.9. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников.
- 1.10. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогическим работникам производятся пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой работником Учреждения.

- 1.11. Доплаты педагогическим работникам, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.12. Положение предусматривает единые принципы установления доплат, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления, а также перечень управленческих и производственных упущений, за которые размер доплат уменьшается или снимается полностью.
- 1.13. Установление доплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.14. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом, согласуется с профсоюзным комитетом.

2. Размер доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей

- 2.1. Администрация Одинцовского городского округа предусматривает средства на установление доплат педагогическим работникам Учреждения за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения.
- 2.2. Размеры доплат и порядок их установления, определяются Учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.
- 2.3. Доплаты педагогическим работникам Учреждения устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.4. Установленные в соответствии с настоящим Положением доплаты могут быть отменены полностью или частично и (или) переданы другому педагогическому работнику в течение года на основании приказа руководителя по представлению заместителей руководителя с учетом требований Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 2.5. Приведенные в Приложении №1 критерии могут быть изменены и дополнены руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с миссией, целями, задачами, социальным заказом Учреждения реализуемой программой.

3. Показатели, уменьшающие размер доплат

- 3.1. Нарушение трудовой дисциплины, обоснованные жалобы со стороны родителей (законных представителей).
- 3.2. Окончание срока действия выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты.
- 3.3. Отказ педагогического работника от выполнения дополнительных работ.
- 3.4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка и устава образовательного учреждения.
- 3.5. Несоблюдение требований по охране труда и техники безопасности.
- 3.6. Низкая исполнительская дисциплина.
- 3.7. Невыполнение видов работ, за которые были определены доплаты.
- 3.8. При ухудшении качества работы.
- 3.9. Дисциплинарные взыскания (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, подтвержденные нормативными актами.

Виды и размеры доплат
за выполнение дополнительных видов работ,
не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников

№ п/п	Наименование выплаты	%
В части реализации образовательных программ начального, основного и среднего образований:		
1.	Проверка тетрадей и письменных работ (расчет выплаты производится в зависимости от нагрузки учителя) - за проверку тетрадей в 1-4 классах за проверку письменных работ в 5-11 классах: - по русскому языку, математике, алгебре - по литературе, геометрии - по иностранному языку, физике, биологии, химии, географии, истории, обществознанию, информатике	до 12% до 10% до 3% до 2%
2.	Заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями - спортивным залом - мастерской	до 10% до 10% до 10% до 10%
3.	Учителям за руководство школьными методическими объединениями, научно-методическим советом, научным обществом обучающихся, ведение документации педсовета, ведение документации по аттестации учителей, работа с региональной базой повышения квалификации, организацию общественно-полезного труда, организацию выездных практических занятий по предметам естественно-научного и технологического цикла.	до 30%
4.	Руководство группой учащихся и педагогов по работе с сайтом лицея и его обновлением	до 30%
5.	Учителю-наставнику за методическую работу с молодыми специалистами	до 10%
6.	Ответственному за работу в Региональной системе электронного мониторинга (РСЭМ), за сбор, обработку, заполнение электронных форм, за организацию и проведение социально-педагогического мониторинга	до 50%
7.	За выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР, РДР (работа в ФИС ОКО, печать материалов, сканирование и передача материалов, заполнение формы сбора информации об Образовательных организациях)	до 50%
8.	Координация конкурсов, олимпиад, городских мероприятий	до 30%
9.	Ответственному за организацию ОГЭ, ЕГЭ	до 30%
10.	Педагогическая работа с допризывной молодежью	до 20%
11.	Руководство группой обучающихся по работе музея	до 5%
В части реализации дошкольных образовательных программ:		
12.	За заведывание кабинетом, групповой ячейкой, залом При этом учитывается: - эстетическое оформление; - наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения, сохранность оборудования	до 10%
13.	Ответственному за работу в Региональной системе электронного мониторинга (РСЭМ), за сбор, обработку, заполнение электронных форм, за организацию и проведение социально-педагогического мониторинга	до 50%
14.	За работу с сайтом и его обновлением	до 15%
15.	Учителю-наставнику за методическую работу с молодыми специалистами	до 10%
16.	За работу с родителями по организации участия их в изготовлении	до 15%

	необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей	
17.	За информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса	до 15%
18.	За организацию работы по оформлению льгот и компенсаций по родительской плате	до 50%
19.	За подготовку и проведение конкурсов, олимпиад, соревнований	до 15%
20.	За организацию выставок, музея.	до 10%
21.	За работу по снижению заболеваемости воспитанников.	до 10%
22.	Воспитателям за превышения плановой мощности наполняемости групп.	до 30%