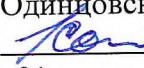


СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета МБОУ
Одинцовского лицея №2
 Кожемякина Н.А.
«01» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Одинцовского лицея №2
 Валуева В.А.
«01» сентября 2022г.

Введено в действие
Приказом по МБОУ
Одинцовскому лицей №2
№ 428 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Одинцовского лицея № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным Постановлением Главы Одинцовского городского округа от 09.07.2020 № 1633 (с изм. и дополнениями), приказа Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 12.08.2013 № 1148 (с изм. от 02.07.2014 № 1132, от 18.09.2014 № 1403, от 29.08.2016 № 1344а) «Об утверждении рекомендаций о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и установлении надбавок стимулирующего характера работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций Одинцовского муниципального района»

1.2. Цель настоящего Положения - повышение результативности и качества труда работников и стимулирования инициативы, активности и самостоятельности работников МБОУ Одинцовского лицея № 2.

1.3. Право на надбавки стимулирующего характера имеют все работники лицея (как основные, так и совместители).

1.4. Директору лицея надбавки и доплаты устанавливаются Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа.

1.5. Для каждой группы работников лицея (педагогический персонал, административно-управленческий, административно-хозяйственный и технический персонал) разрабатываются свои критерии и показатели оценки деятельности. (Таблицы 1, 2, 3, 4, 5, 6).

1.6. Стимулирующих выплаты работникам лицея, который по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год определен соответствующим первому уровню, осуществляются педагогическим работникам и заместителям руководителя по основному месту работы (по основной штатной должности); в случае занятия заместителем руководителя педагогической должности по внутреннему совместительству (или наоборот), могут быть установлены стимулирующие по двум основаниям, но не более 10 тыс. руб. на работника; выплаты производятся за фактически отработанное время с 01.09.2022; при наличии экономии по решению руководителя организации выплаты могут устанавливаться педагогическим работникам дошкольных отделений, с учетом вклада в результат деятельности образовательной организации.

1.7. Критерии и показатели оценки деятельности работникам лицея, который по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год определен соответствующим первому уровню, указаны в Таблице 7,8.

2. Критерии и показатели оценки деятельности работников муниципального общеобразовательного учреждения Одинцовского лица №2

2.1. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности работников лица. (Таблицы 1, 2, 3, 4, 5, 6).

2.2. Приведенные в таблицах критерии и показатели могут быть изменены и дополнены лицом по согласованию с Управляющим советом в соответствии с миссией, целями, задачами, социальным заказом лица. При этом необходимо исходить из того, что эти надбавки должны стимулировать работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

2.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Весовое значение каждого критерия в баллах является примерным, т.е. лицом совместно с Управляющим советом вправе самостоятельно определить максимальное количество баллов по каждому критерию. Для измерения результативности труда работников лица по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

2.4. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится по результатам отчетных периодов для учета динамики образовательных достижений.

3. Порядок определения размера стимулирующих выплат

1.1. Для определения размера стимулирующих надбавок создается комиссия из представителей трудового коллектива, администрации лица, представителей профсоюзного комитета. Директор лица является председателем комиссии.

1.2. Основанием установления стимулирующих надбавок являются представления руководителей ШМО, заместителей директора лица, старшего воспитателя и профсоюзного комитета.

1.3. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представлений, составляет и утверждает на заседании размеры стимулирующих надбавок. Комиссия ознакомляет сотрудников Лица с размерами надбавок, сотрудник ставит подпись в Листе ознакомления.

1.4. С момента опубликования размеров стимулирующих надбавок в течение трех рабочих дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с размерами доплат за дополнительные виды работ. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать ему ответ по результатам проверки.

1.5. В случае установления в ходе проверки факта нарушения или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку размера надбавок, комиссия принимает меры для исправления ошибки. По истечении трех дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

1.1. Настоящее Положение утверждается директором лица, согласуется с профсоюзным комитетом.

1.2. Для определения размера стимулирующих надбавок необходимо:

- произвести подсчет баллов за период с 1 января по 31 августа 2022 года по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника лица.

- суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов).

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда лица, запланированный на период с сентября 2022 по декабрь 2022 года включительно, разделить на общую сумму баллов, в результате получив денежный вес в рублях одного балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику лица за период с сентября по декабрь включительно.

- с сентября 2022 по декабрь 2022 года ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

- в январе 2023 года подсчитывается общая сумма баллов, полученных всеми работниками (общая сумма баллов).

– размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период с января 2023 по август 2023 года, необходимо разделить на общую сумму баллов всех работников, т.е. определить денежный вес одного балла.

– произвести подсчет стимулирующих надбавок каждого работника, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого работника.

4. Формы, порядок и процедуры мониторинга профессиональной деятельности работников лица

4.1. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится по результатам отчетных периодов, что позволяет учитывать динамику достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

4.2. Лицей самостоятельно формирует перечень мероприятий - олимпиады, конкурсы, конференции, семинары и др., участие и (или) победа в которых обучающихся является основанием для стимулирующих выплат учителю.

5. Показатели, уменьшающие размер надбавок

Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными и (или) управленческими упущениями. Ими могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- неудовлетворительная организация школьного питания и питания в детском саду;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- не обеспечение сохранности здания и имущества.

Критерии и показатели оценки деятельности административно-управленческого, административно-хозяйственного и технического персонала
МБОУ Одинцовского лицея №2
(школьное отделение)

№ п/п	Показатель эффективности деятельности		Критерии оценки качества и эффективности	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Качество и общедоступность образования	1.1	Уровень обученности, динамика качества обученности, результативность, высокий уровень организации и проведения промежуточной, государственной (итоговой) аттестации выпускников лицея, в том числе в форме ГИА и независимой экспертизы: - уровень обученности 100% - 6 баллов - качество обученности: от 70% и выше- 6 баллов от 50 до 69%- 4 балла -высокий уровень организации и контроля (мониторинг) учебно-воспитательного процесса - 3 балла -отсутствие замечаний по процедуре проведения ГИА со стороны ведомственных организаций -2 балла - аналитическая деятельность по результативности работы лицея по оценке качества предоставляемых образовательных услуг-3 балла	0-20	24
		1.2	Участие и результативность реализации программы по экспериментальной работе, проектной и исследовательской деятельности: - положительная динамика показателей деятельности в соответствии с критериями и диссеминация опыта (семинары, конференции и др. - 2 балла - курирование региональных, муниципальных, лицейских экспериментальных площадок - 2 балла	4	
2.	Создание оптимальных условий для эффективного осуществления учебно-воспитательного процесса	2.1	Совершенствование и четкая организация учебно-воспитательного процесса	1	4
		2.2	Внедрение и разработка новых технологий образования, методов обучения и воспитания	1	
		2.3	Обобщение и внедрение передового опыта, нестандартных методов проведения уроков и внеклассных мероприятий.	1	
		2.4	Эффективность организации управленческой деятельности при подготовке учреждения к новому учебному году.	1	
3	Кадровые ресурсы учреждения	3.1	Высокий уровень проведения аттестации педагогических работников	1	4
		3.2	Развитие педагогического творчества, участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях.	1	
		3.3	Подготовка к участию и итоги муниципальных, региональных, областных и других профессиональных конкурсах - победитель областного конкурса - 2 балла -победитель муниципального конкурса - 1,5 балла - лауреат муниципального конкурса-1 балл - участник муниципального конкурса- 0,25 балла	0-2	

4.	Эффективность управленческой деятельности	4.1	Выполнение муниципального задания	0-2	16
		4.2	За ведение планово-экономической деятельности, за работу с Официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru/ и др.), составление договоров, выполнение обязанностей контрактного управляющего	0-4	
		4.3	Своевременность и качество представляемой аналитической, диагностической, отчетно-статистической информации	0-2	
		4.4	Подготовка к участию в конкурсе «Учитель года Подмосковья» и «Педагогический марафон классных руководителей Учительство Подмосковья – воспитанию будущего поколения России!» (за каждого участника) - победитель РФ 4 балла - участники и победители регионального уровня 3 балла - участники и победители муниципального уровня 2 балла	0-8	
5.	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	5.1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися: - внедрение здоровьесберегающих технологий, способствующих снижению заболеваемости обучающихся - 1 балл - организация профилактической работы с родителями детей социальной группы риска -1 балл	0-2	2
6.	Состояние материально-технической базы лицея и ее сохранность	6.1	Материально-техническое и ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса (соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	0-7	28
		6.2	Содержание в технической исправности оборудования и инвентаря, его сохранность (электрик, сантехник)	0-7	
		6.3	Своевременный и качественный ремонт	0-7	
		6.4	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий	0-7	
7.	Создание оптимальных безопасных условий для эффективной работы лицея	7.1	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в лицее в соответствии с СанПиНами	0-4	46
		7.2	Своевременное заключение договоров с организациями, обеспечивающих функционирование лицея	0-6	
		7.3	Наличие полного пакета документации по антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС -обеспечение выполнения требований безопасной работы лицея	0-6	
		7.4	Своевременное и качественное предоставление отчетности	0-4	
		7.5	Высокий уровень работы с кадрами (военкомат, медицинский осмотр и др.)	0-6	

		7.6	Инициатива, внедрение и разработка новых форм административно-хозяйственной деятельности	0-4	
		7.7	Координационная работа с банком	0-4	
		7.8	Сохранение библиотечного фонда, подписка и др.	0-6	
		7.9	Работа с информационными системами	0-6	

**Критерии и показатели оценки деятельности педагогического персонала
(учителя, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатель)
МБОУ Одинцовского лицея №2
(школьное отделение)**

№ п/п	Показатель эффективности и деятельности		Критерии оценки качества и эффективности	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Портфолио педагога	1.1	Инновационная деятельность (представление опыта работы в экспериментальных и пилотных площадках на уровне муниципалитета и региона)	1 балл	3
		1.2	Результативность работы по сохранению групп учащихся в рамках ПОУ	2 балл	
2.	Эффективность методической деятельности, распространение собственного педагогического опыта	2.1	Выступления на научно-практических конференциях, педагогических советах, семинарах, секциях, РМО (за исключением вопросов организационного характера) и др.	<u>муниципальный уровень</u> - 2 балла <u>региональный уровень</u> - 3 балла <u>федеральный и международный уровень</u> - 4 балла	9
		2.2	Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов и др. Участие в профессиональных конкурсах, не входящих в перечень МО МО	<u>муниципальный уровень</u> - 1 балл <u>региональный уровень</u> - 2 балла <u>федеральный и международный уровень</u> - 3 балла	6
		2.3	Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств, в Ассоциациях учителей - предметников	On-line публикации в ведомственных интернет-ресурсах – 0,5 балл Публикации в печатных изданиях ведомственных печатных изданиях - 1 балл	1,5
3.	Эффективность образовательной деятельности	3.1	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах (Всероссийская олимпиада школьников, Олимпиады из Федерального перечня)	<u>Школьный уровень (для нач. школы)</u> За победителей: от 1 до 3 чел. – 1 балл; от 4 до 6 чел. – 2 балла; 7 и более чел. – 3 балла. За победителей: <u>муниципальный уровень</u> от 1 до 3 чел. – 1 балл, от 4 до 6 чел. – 2 балла; 7 и более чел. – 3 балла, <u>региональный уровень</u> – 4 балла. <u>федеральный и международный уровень</u>	0 и выше

				- 6 баллов. За призеров: <u>муниципальный уровень:</u> от 1 до 5 чел. – 1 балл, от 6 до 8 чел. – 2 балла; 9 и более чел. – 3 балла <u>региональный уровень:</u> - призер - 2 балла; - участник, вошедший в «десятку лучших участников после призеров» - 1 балл <u>федеральный и</u> <u>международный уровень</u> – 5 баллов	
		3.2	Результаты внеурочной деятельности обучающихся по предмету: конкурсы, турниры, выставки и др. не входящие в перечень рекомендованных Министерством образования Московской области.	<u>муниципальный уровень:</u> победитель: от 1 до 3 чел. - 1 балл, от 4 до 7 чел. - 2 балла, от 8 и более - 3 балла. лауреат: от 1 до 3 чел. - 0,5 балла, от 4 до 7 чел. - 1 балл, от 8 и более - 1,5 балла <u>региональный уровень:</u> - победитель - 2 балла - лауреат - 1 балл	0 и выше
		3.3	Результаты внеурочной деятельности обучающихся (по предмету): конкурсы, турниры, выставки и др. on- line	<u>Дистанционные on-line</u> <u>олимпиады(предметные)</u> массовость (15 и более) - 0,5 балла	0,5
		3.4	Результаты внеурочной деятельности обучающихся (по предмету): конкурсы, турниры, выставки и др.	<u>Конкурсы, не входящие в</u> <u>Федеральный перечень</u> <u>олимпиад (музыкальные,</u> <u>художественные,</u> <u>хореографические и т.п.)</u> - наличие победителей, призеров - 1 балл массовость (15 и более) - 0,5 балла	1,5
		3.5	Результаты внеурочной деятельности обучающихся (по предмету): научно-практические конференции, семинары и др.	<u>школьный уровень (для</u> <u>начальной школы)</u> - победитель - 1 балл <u>муниципальный уровень</u> - победитель - 2 балла - лауреат - 1 балл <u>региональный уровень</u> - победитель - 3 балла - лауреат - 2 балла <u>федеральный и</u> <u>международный уровень</u> - победитель - 4 балла - лауреат - 3 балла	0 и выше
4.	Деятельность педагога в качестве классного	4.1	Организация и проведение воспитательных мероприятий: концертов, праздников, конкурсов,	<u>школьный уровень</u> - 1 балл, <u>муниципальный уровень</u> - 2 балла, <u>региональный уровень</u> -	0 и выше

	руководителя		выставок, КТД, акций и т.п.	3 балла, <i>федеральный и международный уровень</i> - 4 балла За проведение 2-х и более мероприятий добавляется 1 балл	
5.	Социальные критерии	5.1	Высокий уровень организации отдыха и занятости обучающихся	2 балла	9
		5.2	Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в КДН	1 балл	
		5.3	Качественная подготовка праздников в лицее, активизация ученической позиции лицеистов, привитие духовно-нравственной и эстетической культуры	0-2 балла	
		5.4	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лицея у учащихся, родителей, общественности	0-2 балла	
		5.5	Успешное участие учащихся лицея в районных, региональных и других слетах, конкурсах, выставках	0-2 балла	
6.	Создание оптимальных условий для эффективного осуществления учебно-воспитательного процесса	6.1	Внедрение и разработка новых технологий образования, методов обучения и воспитания.	0-2 балла	8
		6.2	Обобщение и внедрение передового опыта, нестандартных методов проведения уроков и внеклассных мероприятий.	0-2 балла	
		6.3	Научно - методическая организация учебного процесса	0-2 балла	
		6.4	Координация олимпиадного движения в лицее	0-2 балла	

Таблица 3.

Критерии и показатели оценки деятельности административно-управленческого, административно-хозяйственного и технического персонала
МБОУ Одинцовского лицея №2
(дошкольное отделение)

№ п/п	Показатель эффективности деятельности		Критерии оценки качества и эффективности	Шкала	Максимальный балл по критериям
Шеф-повар					
1.	Интенсивность и высокие результаты работы	1.1	Высокий уровень организации и контроля на пищеблоке	5	45
		1.2	Своевременность и качество оформления документации	5	
		1.3	Систематическое пополнение картотеки блюд и введение в рацион новых блюд	5	
		1.4	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	5	
		1.5	Выполнение работ сверх должностных инструкций: - работа в комиссиях и т.д. - ведение табеля посещаемости	15	
		1.6	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - отсутствие дисциплинарных взысканий	5	
		1.7	Стажировка вновь принятого работника	5	
2.	Качество выполняемых работ	2.1	Содержание помещения пищеблока в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.3590-20;	10	42
		2.2	Соблюдение условий требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	7	
		2.3	Своевременность приготовления доброкачественной пищи в соответствии с режимом Учреждения	8	
		2.4	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес питания со стороны родителей (законных представителей)	5	
		2.5	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	12	
3.	Стаж непрерывной работы	3.1	Стаж непрерывной работы в Учреждении:	2	5
			от 1 до 3 лет	3	
			от 3 до 5 лет	5	
			от 5 и более		
4.	Премияльные выплаты по итогам работы за месяц <i>(при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда)</i>	4.1	1. За признание высокого качества обслуживания питания на разных уровнях	2	8
		4.2	2. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма работников	2	
		4.3	За подготовку Учреждения к новому учебному году	2	
		4.4	За выполнение особо важных и срочных работ	2	
			ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки деятельности педагогических работников
МБОУ Одинцовского лицея №2
(дошкольное отделение)

№ п/п	Показатель эффективности деятельности		Критерии оценки качества и эффективности	Шкала	Максимальный балл по критериям
Старший воспитатель					
1.	Интенсивность и высокие результаты работы	1.1	Повышение авторитета и имиджа ДОУ: связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.	5	41
		1.2	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	4	
		1.3	Результативные выступления педагогов, курируемых старшим воспитателем, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на всероссийском уровне	1 3 5	
		1.4	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	5	
		1.5	Своевременность и качество оформления документации (положений, приказы и т.д.)	4	
		1.6	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	4	
		1.7	Выполнение работ сверх должностных инструкций: - работа в комиссиях, - руководство консультационными пунктами, - творческой группой и т.д.	5	
		1.8	Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины: - отсутствие дисциплинарных взысканий	4	
		1.9	Организация дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе по выполнению социального заказа населения	5	
2.	Качество выполняемых работ	2.1	Организация своевременного информирования о работе ДОУ на официальном сайте	5	39
		2.2	Положительная динамика уровня развития воспитанников превышающие возрастные особенности по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в сравнении с предыдущим периодом: до 40% воспитанников 40-59% воспитанников 60-79% воспитанников 80-100% воспитанников	1 2 3 4	

		2.3	Доля педагогов использующих современные образовательные технологии (СОТ): до 40% педагогов 40-59% педагогов 60-79% педагогов 80-100% педагогов	1 2 3 4	
		2.4	Доля педагогов, использующих ИКТ в образовательном процессе (компьютерной техникой и презентационным оборудованием демонстрационные занятия, диагностика и т.д.) до 40% педагогов 40-59% педагогов 60-79% педагогов 80-100% педагогов	1 2 3 4	
		2.5	Наличие форм работы с неорганизованными детьми в возрасте от 1,5 до 5 лет, проживающих в Одинцовском районе и не посещающих детские сады; организация работы ГКП	до 5	
		2.6	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагогического работника со стороны родителей (законных представителей)	5	
		2.7	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	4	
		2.8	Эффективное применение и внедрение нетрадиционных форм методической работы	8	
3.	Стаж непрерывной работы, выслугу лет	3.1	Стаж непрерывной работы в Учреждении: от 1 до 3 лет от 3 до 5 лет от 5 и более	2 3 4	4
4.	Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда)	4.1	За выполнение особо важных и срочных работ	6	16
		4.2	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма педагогических работников	5	
		4.3	За подготовку Учреждения к новому учебному году	5	
			ИТОГО:		100
Воспитатель					
1.	Интенсивность и высокие результаты работы	1.1	Повышение авторитета и имиджа ДОУ: связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.	5	35
		1.2	Своевременность и качество оформления документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закалывающих процедур, протоколы родительских собраний, характеристики на воспитанников, справки к ПМПк и т.д.)	5	
		1.3	Результативные выступления педагогов, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: - на муниципальном уровне - на региональном уровне	1 3	

			- на всероссийском уровне	5	
		1.4	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	4	
		1.5	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	5	
		1.6	Выполнение работ сверх должностных инструкций: - работа в комиссиях, - руководство консультационными пунктами, - творческой группой и т.д.	3	
		1.7	Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины: - отсутствие дисциплинарных взысканий	3	
		1.8	Организация дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе по выполнению социального заказа населения	5	
2.	Качество выполняемых работ	2.1	Организация своевременного информирования о работе группы на официальном сайте	4	45
		2.2	Положительная динамика уровня развития воспитанников превышающие возрастные особенности по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в сравнении с предыдущим периодом: до 40% воспитанников 40-59% воспитанников 60-79% воспитанников 80-100% воспитанников	1 2 3 4	
		2.3	Создание банка компьютерных обучающих программ, медиатеки с презентациями, дидактических и методических материалов по использованию ИКТ в работе с дошкольниками	до 4	
		2.4	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (с детьми ОВЗ, дети-инвалиды, ДЧБ, дети с аллергическими заболеваниями, дети, не справляющиеся с программой)	до 4	
		2.5	Соблюдение нормативных требований (безопасность, занятия, режим дня, прогулка, закаливание и т.д.)	до 4	
			Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий.	до 6	
		2.6	Сложность контингента воспитанников: - дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалиды) - дети разного возраста.	до 6	
		2.7	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагогического работника со стороны родителей (законных представителей)	5	
		2.8	Организация и систематический контроль поступления родительской платы за содержание ребенка в ДОУ (отсутствие задолженности);	до 8	
3.	Стаж непрерывной работы, выслугу лет	3.1	Стаж непрерывной работы в Учреждении: от 1 до 3 лет от 3 до 5 лет от 5 и более	2 3 4	4

4.	Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда)	4.1	1. За выполнение особо важных и срочных работ	6	16
		4.2	2. За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма педагогических работников	5	
		4.3	За подготовку Учреждения к новому учебному году	5	
			ИТОГО:		100
Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре					
1.	Интенсивность и высокие результаты работы	1.1	Повышение авторитета и имиджа ДООУ: связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов, жюри конкурсов, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями, экспертными комиссиями и др.	5	33
		1.2	Своевременность и качество оформления документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников и т.д.)	3	
		1.3	Участие и победа в конкурсах проектов (смотре-конкурсах и др.) разного уровня	5	
		1.4	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	5	
		1.5	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	5	
		1.6	Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины: - отсутствие дисциплинарных взысканий	5	
		1.7	Организация дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе по выполнению социального заказа населения	5	
2.	Качество выполняемых работ	2.1	Организация своевременного информирования о работе специалиста на официальном сайте	4	47
		2.2	Положительная динамика уровня развития воспитанников превышающие возрастные особенности (у данного специалиста) по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в сравнении с предыдущим периодом: до 40% воспитанников 40-59% воспитанников 60-79% воспитанников 80-100% воспитанников	1 2 3 4	
		2.3	Создание банка компьютерных обучающих программ, медиатеки с презентациями, дидактических и методических материалов по использованию ИКТ в работе с дошкольниками	до 5	
		2.4	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (с детьми ОВЗ, дети-инвалиды, ДЧБ, дети, не справляющиеся с программой)	до 5	
		2.5	Безопасность и соблюдение нормативных требований и рекомендаций федерального регионального, муниципального уровней	до 3	

		2.6	Работа по разработке планов индивидуального сопровождения детей с ОВЗ (СОП, детей-инвалидов; с аллергическими заболеваниями, дети с пограничным ЗПР)	до 5	
		2.7	Индивидуальная работа с детьми ОВЗ, СОП	до 3	
		2.8	Ведение консультативной и практической работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.	до 5	
		2.9	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес специалиста со стороны родителей (законных представителей)	5	
		2.10	Организация работы с коллективом (тренинги, праздники, развлечения)	до 8	
3.	Стаж непрерывной работы, выслугу лет	3.1	Стаж непрерывной работы в Учреждении: от 1 до 3 лет от 3 до 5 лет от 5 и более	2 3 4	4
4.	Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда)	4.1	За выполнение особо важных и срочных работ	6	16
		4.2	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма педагогических работников	5	
		4.3	За подготовку Учреждения к новому учебному году	5	
			ИТОГО:		100
Учитель-логопед, педагог-психолог					
1.	Интенсивность и высокие результаты работы	1.1	Повышение авторитета и имиджа ДОУ: связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов, жюри конкурсов, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями, экспертными комиссиями и др.	5	35
		1.2	Своевременность и качество оформления документации	5	
		1.3	Участие и победа в конкурсах проектов (смотре-конкурсах и др.) разного уровня	5	
		1.4	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	5	
		1.5	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	5	
		1.6	Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины: - отсутствие дисциплинарных взысканий	5	
		1.7	Организация дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе по выполнению социального заказа населения	5	
2.	Качество выполняемых работ	2.1	Организация своевременного информирования о работе специалиста на официальном сайте	5	45
		2.2	Доля воспитанников учреждения (у данного специалиста), имеющих наименьшее отклонение в развитии в сравнении с предыдущим периодом. до 40% воспитанников 40-59% воспитанников 60-79% воспитанников 80-100% воспитанников	1 2 3	

				4	
		2.3	Создание банка компьютерных обучающих программ, медиатеки с презентациями, дидактических и методических материалов по использованию ИКТ в работе с дошкольниками	до 6	
		2.4	Безопасность и соблюдение нормативных требований и рекомендаций федерального, муниципального уровней	до 5	
		2.5	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством услуг	до 7	
		2.6	Ведение консультативной и практической работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.	до 5	
		2.7	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес специалиста со стороны родителей (законных представителей)	5	
		2.8	Организация работы с коллективом (тренинги, праздники, развлечения)	до 8	
3.	Стаж непрерывной работы, выслугу лет	3.1	1. Стаж непрерывной работы в Учреждении: от 1 до 3 лет от 3 до 5 лет от 5 и более	2 3 4	4
4.	Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда)	4.1	За выполнение особо важных и срочных работ	6	16
		4.2	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма педагогических работников	5	
		4.3	За подготовку Учреждения к новому учебному году	5	
			ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки деятельности учебно-вспомогательный персонал
МБОУ Одинцовского лицея №2
(дошкольное отделение)

№ п/п	Показатель эффективности деятельности		Критерии оценки качества и эффективности	Шкала	Максимальный балл по критериям
			Младшие воспитатели		
1.	Интенсивность и высокие результаты работы	1.1	Превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости группы	5	45
		1.2	Высокий уровень выполнения санитарно-гигиенических требований	5	
		1.3	Участие младшего воспитателя в общих мероприятиях Учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).	5	
		1.4	Выполнение дополнительного объема работы (соблюдение питьевого режима, уборка веранд, полив песочниц летом и т.д.)	5	
		1.5	Стажировка вновь поступившего работника	5	
		1.6	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	5	
		1.7	Выполнение работ сверх должностных инструкций: - работа в комиссиях, - творческой группой и т.д.	5	
		1.8	Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины: - отсутствие дисциплинарных взысканий	5	
		1.9	Участие в благоустройстве Учреждения и озеленению территории и т.д.	5	
2.	Качество выполняемых работ	2.1	Оказание помощь в организации воспитательно-образовательного процесса (опросник);	5	35
		2.2	Организация питания воспитанников с аллергическими заболеваниями	5	
		2.3	Качество и культура обслуживания	5	
		2.4	Участие в проведении здоровьесберегающих мероприятиях	5	
		2.5	Результативная организация работы с детьми из группы риска (семей, находящихся в социально-опасном положении, опекаемыми)	до 5	
		2.6	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес мл. воспитателя со стороны родителей (законных представителей)	5	
		2.7	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	5	
3.	Стаж непрерывной работы	3.1	Стаж непрерывной работы в Учреждении: от 1 до 3 лет от 3 до 5 лет от 5 и более	2 3 4	4
4.	Премиальные выплаты по итогам работы	4.1	Обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения	4	16

	за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда)	4.2	За оперативность в устранении аварийных ситуаций	4	
		4.3	За подготовку Учреждения к новому учебному году	4	
		4.4	За выполнение особо важных и срочных работ	4	
			ИТОГО:		100

**Критерии и показатели оценки специалиста, рабочий,
служащий и технический персонал
МБОУ Одинцовского лицея №2
(дошкольное отделение)**

№ п/п	Показатель эффективности и деятельности		Критерии оценки качества и эффективности	Шкала	Максимальный балл по критериям
Делопроизводитель, швея, кастелянша, дворник, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, повар и т.д.					
1.	Интенсивность и высокие результаты работы	1.1	Своевременность и качество оформления документации	10	52
		1.2	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	10	
		1.3	Выполнение работ сверх должностных инструкций: - работа в комиссиях и т.д.	10	
		1.4	Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины: - отсутствие дисциплинарных взысканий	10	
		1.5	Изготовление атрибутов для различных мероприятий, проводимых в Учреждении	5	
		1.6	Участие в благоустройстве Учреждения и озеленению территории и т.д.	7	
2.	Качество выполняемых работ	2.1	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей (законных представителей)	10	31
		2.2	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	20	
3.	Стаж непрерывной работы	3.1	Стаж непрерывной работы в Учреждении: от 1 до 3 лет от 3 до 5 лет от 5 и более	2 3 4	4
4.	Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда)	4.1	Обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения	3	13
		4.2	За оперативность в устранении аварийных ситуаций	3	
		4.3	За подготовку Учреждения к новому учебному году	4	
		4.4	За выполнение особо важных и срочных работ	3	
			ИТОГО:		100

Критерии и показатели оценки деятельности административно-управленческого, административно-хозяйственного персонала МБОУ Одинцовского лицея № 2, который по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год определен соответствующим первому уровню

№	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки качества и эффективности	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Высокие результаты обучающихся по предмету (Единый государственный экзамен)	Доля медалистов, сдавших ЕГЭ и набравших 70 и более баллов каждый	80%-89% - 2б. 90% - 100% - 4б.	баллы суммируются
2.	Высокие результаты обучающихся по предмету (Основной государственный экзамен)	Доля выпускников 9 классов, подтвердивших годовые отметки по ОГЭ	Более 79% - 2 б.	2
3.	Функциональная грамотность	Высокие результаты тестирования по функциональной грамотности (качество)	Более 69% - 2б.	2
4.	Всероссийская олимпиада школьников	Охват учащихся принявших участие в муниципальном этапе ВсОШ	Более 50% - 2б.	2
5.	Всероссийская олимпиада школьников	Охват учащихся приглашенных на региональный этап ВсОШ	15 чел. – 1б. 16-25 чел. – 2б. 26 и более – 4б.	баллы суммируются
6.	Кадровый потенциал:	6.1. Доля учителей, принявших участие в тестировании ИКУ	более 50 % - 2б.	2
		6.2. Заместитель директора выполнивший работу ИКУ с коэффициентом диагностики выше 80%	2б.	2
7.	Кадровый потенциал:	Количество учителей - победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства по перечню Министерства образования Московской области	Муниципальный уровень- 2 б. Региональный уровень – 3 б.	баллы суммируются
8.	Социальная активность	8.1. Количество мероприятий детско - юношеской организации «Российское движение школьников»	5-10 – 1б. 11-20 – 2б. 21 и более – 3б.	3
		8.2. Доля обучающихся, посетивших музеи из перечня, утвержденного Министерством образования Московской области	40% - 50% - 1б. 51% - 60% - 2б. 61 и более – 3б.	баллы суммируются
9.	Экономические показатели	9.1. Увеличение фонда начисленной заработной платы работников за счет средств от приносящей доход деятельности в общем фонде начисленной заработной платы работников (для государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству	4б.	4

		образования Московской области).		
		9.2.Обновление и модернизация учебного оборудования и средств обучения	4б.	4
10.	Безопасность учебного и воспитательного процессов	Оформление документации, заключение договоров и сопровождение обучающихся к местам проведения экскурсий. Обеспечение безопасности во время проведения ЕГЭ, ОГЭ.	8б.	4
11.	Интеграция дошкольного образования	11.1. Организация экскурсий с воспитанниками дошкольного отделения	4б.	4
		11.2. Проведение мероприятий по интеграции дошкольного образования в общее образования лица	1-2 мер. – 2б. 3 и более – 4б.	4

**Критерии и показатели оценки деятельности педагогического персонала
(учителя, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатель)
МБОУ Одинцовского лицея № 2, который по результатам оценки эффективности механизмов
управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления
качеством образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год
определен соответствующим первому уровню**

№	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки качества и эффективности	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Высокие результаты обучающихся по предмету (Единый государственный экзамен)	Средний балл ЕГЭ по предмету: математика – 65 б. русский язык – 70 б. предметы по выбору – 70 б.	2 б.	2
2.	Высокие результаты обучающихся по предмету (Основной государственный экзамен)	Количество выпускников 9 классов, подтвердивших годовые отметки	80% - 90% - 1б. 91% - 100% - 2б.	2
3.	Функциональная грамотность	Количество обучающихся 7-х классов, успешно прошедших тестирование по функциональной грамотности (повышенный и высокий уровни)	50% - 69% - 1 б. 70% - 100% - 2б.	2
4.	Олимпиады JuniorSkills, НТИ/ НТИ, Junior и Абилимпикс	Региональный и Заключительный этапы. Количество победителей и призеров.	региональный этап: победитель – 4б. призер – 3б. участник – 2б. заключительный этап: победитель – 5б. призер – 3б. участник – 2б.	Баллы суммируются
5.	Олимпиады и творческие конкурсы	Количество победителей и призеров значимых творческих конкурсов и олимпиад по перечню, рекомендованному Министерством образования Московской области. Количество победителей и призеров.	региональный этап: победитель – 3б. призер – 2б. участник – 1б. заключительный этап: победитель – 5б. призер – 3б. участник – 2б.	Баллы суммируются
6.	Кадровый потенциал:	6.1. Учителя-победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по перечню Министерства образования Московской области	региональный этап: победитель – 5б. призер – 4б. участник – 2б. заключительный этап: победитель – 8б. призер – 7б. участник – 5б.	Баллы суммируются
		6.2. Учителя, принявшие участие в тестировании ИКУ и выполнивших работу с коэффициентом диагностики выше 80%	1б.	1

7.	Инновационная деятельность	7.1. Работа в федеральных, внедренческих, инновационных, региональных стажировочных площадках, утвержденных Министерством образования Московской области	2б.	
		7.2. Участие в региональном проекте «Школа полного дня»	2б.	
		7.3. Участие в региональных проектах, утвержденных Министерством образования Московской области	2б.	
8.	Социальная активность	8.1. Рабочая группа по написанию и контролю за реализацией программы воспитания, соответствующей федеральным требованиям	2б.	
		8.2. Организация экскурсий в музеи из перечня, утвержденного Министерством образования Московской области	1б.	
		8.3. Участие в мероприятиях детско - юношеской организации «Российское движение школьников»	годовой проект – 3б. разовый проект – 0,5.	Баллы суммируются