

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Одинцовский лицей №2

Утверждено
Приказом МБОУ
Одинцовского лицея №2
от 20.05.2014 г № 175

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ (КАФЕДРЕ) УЧИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом лицея.

1.2. Методическое объединение (ШМО) является основным структурным элементом методической службы лицея, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. ШМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса лицея.

1.5. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются Приказом директора лицея по представлению заместителя директора по УВР (научно-методическая работа).

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом лицея и настоящим Положением.

2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности ШМО являются:

2.1. Планирование деятельности ШМО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам ШМО.

2.3. Анализ деятельности ШМО.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов ШМО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю ШМО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов ШМО;
- контроля и анализа деятельности членов ШМО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в ШМО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по

предмету (предметной области) или виду деятельности;

- координации работы с одаренными детьми;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету, анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов ШМО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- Ассамблеи наук и искусств, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления лицеем и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ШМО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- в аттестационную комиссию лицея с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета;
- разработке локальных актов лицея в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями ШМО.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки ШМО;
- членам ШМО повышение квалификации;

- представителей ШМО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы ШМО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лица;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения

6.1. При необходимости Методическое объединение по согласованию с директором лица может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором лица.

6.3. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШМО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ШМО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью ШМО осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность ШМО;
- ведет заседания ШМО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя ШМО осуществляется на основании Приказа директора лица в соответствии с должностной инструкцией Руководителя ШМО.

6.8. Председателю ШМО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

Директор МБОУ Одинцовского лица №2

О.Н.Прохоренко