

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Одинцовский лицей №2

Утверждено
Приказом МБОУ
Одинцовского лицея №2
от 20.05.2014 г № 175

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ОДИНЦОВСКОГО ЛИЦЕЯ №2

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом лицея.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора лицея.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники лицея.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора лицея.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- 2.1. Определение путей реализации содержания образования, форм и методов обучения и воспитания.
- 2.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.3. Принятие решения о формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.4. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования, об исключении обучающегося.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме лицея; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности лица; необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам; при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в лицее в течение учебного года; путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; контроля за выполнением Устава и других локальных актов лица, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение организации итоговой аттестации и выпуска учащихся.

3.4. Утверждение планов развития и работы лица.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями
- исключении учащихся из лица;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников лица.

3.6. Представление совместно с Директором лица интересов лица в государственных и общественных органах; совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления лица и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов лица.

4.6. Утверждать план своей работы; план работы лица, ее образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать к публикации разработки работников лица; повышение квалификации работникам лица; представителей лица для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лица;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором лица.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (триместр).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.6. Председателем педагогического совета является директор лица (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета; обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам лица.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря для ведения протоколов педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ Одинцовского лица №2.

6.10. Протоколы прошиваются и хранятся в лице.

Директор МБОУ Одинцовского лица №2

О.Н.Прохоренко