

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовский лицей №2  
(МБОУ Одинцовский лицей №2)



Введено в действие  
Приказом по МБОУ  
Одинцовскому лицейу №2  
№ 428 от 01.09.2022г.

**Положение  
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовского лицея №2 (далее – лицей).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) оказывается лицеем в целях организации занятости учащихся лицея после уроков или между занятиями внеурочной деятельности согласно дополнительной педагогической нагрузки учителя в должности воспитателя ГПД.

1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения в лицее;
- организация прогулок и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.).

**2. Организация деятельности ГПД**

2.1. ГПД открываются лицеем и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся лицея на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в лицее.

2.2. ГПД открывается приказом директора лицея или уполномоченного им лица и функционирует в соответствии с утвержденным режимом работы на протяжении всего учебного года в соответствии с учебным графиком лицея. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием лицея по погодным условиям.

2.3. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий,

при этом предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от нозологической группы (п. 3.4.14 СП 2.4.3648-20). ГПД комплектуется из учащихся одного класса либо параллельных классов лица.

2.4. Предварительное комплектование ГПД проводится в мае на следующий учебный год. Заявление о зачислении учащихся в ГПД принимаются ежегодно с 15 апреля до 31 августа.

2.5. Списочный состав учащихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и заключенного договора до 31 августа. Зачисление учащихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.6. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором.

2.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором лица.

2.8. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах и расписания занятий внеурочной деятельности, учащиеся которых посещают данную ГПД.

### **3. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД**

3.1. Воспитатель ГПД во время обеда находится в столовой вместе с учащимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

3.2. Прогулки организуются на территории лица или в спортивном зале лица с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки воспитатель ГПД постоянно находится вместе с учащимися.

3.3. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка учащихся). Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

3.4. Учащиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых лицеем, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории лица несут родители (законные представители).

3.6. Каждый организованный выход учащихся, посещающих ГПД, за пределы территории лица разрешается приказом директора лица с установлением ответственного за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т.п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

### **4. Требования безопасности**

4.1. Воспитатель ГПД встречает учащихся в кабинете, где работает ГПД.

4.2. Родители (законные представители) учащегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора лица, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) учащегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

### **6. Информация об услуге**

6.1. Информация о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД размещается на официальном сайте лица в сети Интернет по адресу <https://licey-2.odinedu.ru/>.

6.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг по присмотру и уходу несет должностное лицо, назначенное приказом директора лица.

## **7. Контроль за деятельностью ГПД**

7.1. Воспитатель ГПД отвечает за жизнь и здоровье учащихся, посещающих ГПД, состояние и организацию работы ГПД, ведет установленную документацию и предоставляет ее ежемесячно на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. В течение 10 дней по окончании каждого учебного периода воспитатель ГПД представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности.

7.3. Общее руководство ГПД и методическая работа воспитателей ГПД, контроль за деятельностью ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. Директор лицея несет ответственность за создание необходимых условий для предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.