

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2017г.

Утверждаю

Директор



Одинцовского лицея №2

О.Н. Прохоренко

Приказ № 246 от 01.09.2017г.

**Положение
о рабочей программе педагога
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Одинцовского лицея № 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. №373», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2012г. №413», приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в действующей редакции от 31.01.2012 № 2); Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа педагога по учебному предмету, курсу (элективному, факультативному, модулю), рабочая программа внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ОО), Федерального компонента государственного стандарта общего образования (ФКГС, БУП 2004г.), определяющий объем, порядок,

содержание изучения и преподавания учебного предмета, элективных, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, внеурочной деятельности.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса лица и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная. Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Содержательная. Программа фиксирует состав элементов предметного содержания, подлежащих усвоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития.

3.3. Целеполагания. Программа определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.4. Процессуальная. Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения.

3.5. Оценочная. Программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

4. Разработка рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Рабочая программа является составной частью образовательной

программы МБОУ Одинцовского лицея №2, определяющей содержание образования в лицее на всех уровнях образования.

4.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, школьным методическим объединением).

4.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются учителем на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс (параллель).

4.5. Учитель, разрабатывая рабочую программу по предмету, курсу может:

- определять порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета;
- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
- расширять перечень дидактических единиц;
- дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 30%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

4.6. Разработанная педагогом рабочая программа должна соответствовать:

4.6.1. Рабочая программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО):

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897 с изменениями и дополнениями;
- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки России от 17.12.2012г. №413 с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программой среднего общего образования;
- авторской программе по учебному предмету, разработанной к линиям учебников, имеющих в федеральном перечне и реализуемых в лицее;
- образовательной программе начального общего образования;
- образовательной программе основного общего образования лицея;

- образовательной программе среднего общего образования лица;
- учебному плану лица;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

4.6.2. Рабочая программа по Государственным образовательным стандартам 2004 года (Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, БУП 2004г.):

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года);
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- образовательной программе среднего общего образования лица;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану лица;
- настоящему положению.

5. Структура рабочей программы педагога

5.1. На основании Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897», Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2012г. №413» и письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», рабочие программы педагога должны содержать:

5.1.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (ФГОС НОО, ФГОС ООО) должны содержать следующие разделы:

Титульный лист

Пояснительная записка

Раздел 1. Планируемые результаты изучения конкретного учебного предмета, курса.

Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса.

Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Приложение. Календарно-тематическое планирование.

5.1.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы (ФГОС НОО, ФГОС ООО):

Титульный лист

Пояснительная записка (при необходимости).

Раздел 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные результаты, могут быть и предметные результаты).

Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и видов деятельности.

Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Приложение. Календарно-тематическое планирование.

5.1.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (ФКГОС, БУП-2004) должны содержать следующие разделы:

Титульный лист

Пояснительная записка

Раздел 1. Требования к уровню подготовки обучающихся.

Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса.

Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Приложение. Календарно-тематическое планирование.

6. Требования к разделам рабочей программы.

6.1. Титульный лист (*приложение №1 к данному Положению*).

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога (полностью);
- класс;
- год составления программы.

6.2. Пояснительная записка (*приложение №2 к данному Положению*).

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, содержащий следующую информацию:

- 1. Рабочая программа разработана на основе ... (авторской + выходные данные авторской программы, сборник должен быть у учителя в наличии).
- 2. Рабочая программа реализуется через УМК ... (выходные данные).
- 3. Согласно учебному плану учреждения на реализацию этой программы отводится часов в неделю, часов в год.

6.3. Раздел 1.

Название раздела по ФГОС НОО, ФГОС ООО:

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы лица.

В соответствии со ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Обучающийся научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Обучающийся получит возможность научиться».

Название раздела по ФКГОС, БУП- 2004:

Требования к уровню подготовки обучающихся.

Требования необходимо отразить по трем основным составляющим: «обучающиеся должны знать...», «обучающиеся должны уметь» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни».

6.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

6.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение №3 к данному Положению)

Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных, лабораторных и практических работ.

6.6. Календарно-тематическое планирование (приложение №4 к данному Положению).

Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, составленный по утвержденной форме. Календарно-тематическое планирование составляется на каждый класс отдельно. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе педагога.

Авторские рабочие программы.

Авторские программы учебных предметов, составленные к линиям учебников, имеющихся в федеральном перечне и реализуемых в лицее, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

7. Оформление и хранение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Все разделы начинаются с новой страницы. Ориентация страниц – книжная (при необходимости возможна альбомная).

7.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр хранится у учителя в течение одного учебного года.

8. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

8.1. Рабочая программа подлежит экспертизе. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов. Первичная экспертиза рабочей программы педагога проводится в электронном виде.

8.1.1. Сначала она рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия программе по учебному предмету, входящей в образовательную программу лицея, реализуемому учебнику, а также специфике и особенностям класса, в котором данная рабочая программа будет реализована. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования (*приложение №5 к Положению*):

РАССМОТРЕНО.

Протокол заседания ШМО учителей (*предметы*)

от 00.00.0000 № 00

подпись руководителя ШМО. Расшифровка подписи.

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия основной образовательной программе с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (Государственного образовательного стандарта 2004 года или ФГОС НОО, ФГОС ООО), а также миссии, целям, задачам общеобразовательного учреждения, учебному плану, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО.

Зам. директора по УВР

(подпись) Расшифровка подписи.

Дата.

После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа) (*приложение №1 к Положению*):

УТВЕРЖДАЮ.

Директор

(подпись). Расшифровка подписи.

Приказ №. Дата.

Директор приказом утверждает (общим списком) рабочие программы урочной и внеурочной деятельности. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет на утверждение директору МБОУ

Одинцовского лицея №2 рабочие программы педагогов в срок по 1 сентября текущего года.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

Педагог, принятый на работу в лицей, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы.

Учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена в полном объеме.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объёме.

Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской обществу.

Администрация лицея осуществляет контроль над реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

ОБРАЗЕЦ 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовский лицей №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ О.Н. Прохоренко

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «Математика (алгебра и начала анализа)»

11 классы

среднее общее образование

(ФКГОС, БУП -2004)

Составители:

Асламазова Земфира Степановна,

Наумова Марина Павловна,

учителя математики

20__ - 20__ учебный год

ОБРАЗЕЦ 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовский лицей №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ О.Н. Прохоренко

Приказ № _____ от « ___ » ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности «Литературная гостиная»

(общеинтеллектуальное направление)

6 классы

основное общее образование

(ФГОС ООО)

Составители:

Грачева Маргарита Алексеевна,

Надрышина Екатерина Феофановна,

учителя русского языка

20__ - 20__ учебный год

ОБРАЗЕЦ 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовский лицей №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ О.Н. Прохоренко

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «Русский язык»

3 классы

среднее общее образование

(ФГОС НОО)

Составитель:

Бурилина Людмила Юрьевна,

учитель начальных классов

20 ____ - 20 ____ учебный год

ОБРАЗЕЦ

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе авторской программы учебного предмета «Физическая культура» 1-4 классы Т.С. Лисицкая, Л.А. Новикова — М.: Дрофа, Астрель, 2017.

Рабочая программа реализуется через УМК:

Т.С. Лисицкая, Л.А. Новикова. Физическая культура. 3 класс. Учебник. — М.: АСТ, Астрель, 2014

Т.С. Лисицкая, Л.А. Новикова. Спортивный дневник школьника. 3 класс. Рабочая тетрадь. — М.: АСТ, Астрель, 2014

Т.С. Лисицкая, Л.А. Новикова. Обучение в 3 классе по учебнику «Физическая культура». — М.: АСТ, Астрель, 2014

Согласно учебному плану МБОУ Одинцовского лицея №2 на реализацию программы отводится 3 часа в неделю, 102 часа в год.

ОБРАЗЕЦ 1

Раздел 3. Тематическое планирование учебного предмета «Физическая культура»

| № | Наименование разделов и тем | Общее количество часов на изучение | Количество контрольных работ | Количество лабораторных/практических работ |
|-------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ИТОГО | | | | |

ОБРАЗЕЦ 2

Раздел 3. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности «Литературная гостиная»

| № | Наименование разделов и тем | Общее количество часов на изучение |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Календарно-тематическое планирование. 3А класс

| № урока | Наименование разделов и тем | Дата по плану | Дата по факту | Примечания |
|---|---|---------------|---------------|------------|
| Лёгкая атлетика и подвижные игры (24 ч.) | | | | |
| 1 | ТБ на уроках легкой атлетики. ОЗФК: История зарождения физической культуры. Строевые упражнения | | | |
| 2 | Перестроение из колонны по одному в колонну по три | | | |
| 3 | Передвижение по диагонали | | | |
| 4 | Ходьба в разном темпе под звуковые сигналы | | | |
| 5 | Ходьба с изменением длины и частоты шагов | | | |
| 6 | Челночный бег 3х10 м. | | | |
| 7 | Бег с изменением частоты и длины шагов | | | |
| 8 | Ходьба с перешагиванием через несколько скамеек | | | |
| 9 | Прыжки на двух ногах через скакалку с вращением назад | | | |
| 10 | Равномерный медленный бег. | | | |
| 11 | Метание теннисного мяча в вертикальную цель | | | |
| 12 | Метание теннисного мяча в горизонтальную цель | | | |
| 13 | ТБ при подвижных играх. Ловля и бросок мяча | | | |
| 14 | ОЗФК: Понятие о физической подготовке и её влиянии на развитие основных физических качеств. | | | |
| 15 | Ловля и бросок мяча на месте в треугольниках | | | |
| 16 | Ловля и бросок мяча на месте в квадратах. | | | |

(КТП - ДЛЯ КАЖДОГО КЛАССА ОТДЕЛЬНО)

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО учителей английского языка

Протокол заседания ШМО учителей английского языка

от _____ № _____

_____ М.А. Островская

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ Т.Е. Тренисова
