

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовский лицей №2**

Утверждено
Приказом директора МБОУ
Одинцовского лицея №2
от 29.12.2014 г № 439

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОУ ОДИНЦОВСКОГО ЛИЦЕЯ № 2**

I. Общие положения

II.

1. Управляющий совет (далее Совет) МОУ Одинцовского лицея № 2 является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

III. Структура и численность Совета

1. Совет лицея состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
- работников лицея (в том числе директора лицея);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов

Совета.

Количество членов Совета из числа работников лицея не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками лицея. Директор лицея входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся 9, 10, 11 классов.

Представитель Учредителя (1 человек) в Совете лицея назначается Учредителем.

III. Компетенция Совета

1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом лицея, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития лицея;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе лицея за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления лицеем и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

2. Совет лицея:

2.1. Утверждает программу развития лицея.

2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты лицея, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лицея.

2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами лицея.

2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования и аттестации лица; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ)

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лица (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором лица).

2.5. Согласовывает по представлению директора лица:

- списки обучающихся лица, нуждающихся в предоставлении льготного питания;
- режим занятий обучающихся, в том числе триместровую систему занятий, продолжительность учебной недели;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение формы для обучающихся.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лица.

2.7. Дает рекомендации директору лица по вопросам заключения коллективного договора.

2.8. Дает согласие на сдачу в аренду помещений лица.

2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

2.10. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.11. Вносит директору лица предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и работников лица;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школы.

2.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав лица, организует работу по их разработке и принятию.

2.13. Заслушивает отчет директора лица по итогам учебного и финансового года.

2.14. Ежегодно, не позднее 1 ноября представляет участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в лицее.

2.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом лица, иными локальными нормативными актами лица.

3. По вопросам, для которых Уставом лица Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

III. Порядок организации деятельности Совета

1. Совет лица возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет лица, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором лица не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами лица.

3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;

- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора лицея;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора лицея необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Управляющий Совет может рассматривать следующие вопросы в отсутствие несовершеннолетних членов Совета:

- согласование локальных актов лицея, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лицея;
- согласование, по представлению директора лицея, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами лицея данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лицея и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом лица, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лица, или увольнении работника лица, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете лица;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор лицея вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.