

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

О.Н.Прохорова

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Музей образовательного учреждения (далее – школьный музей) – обобщающее название общественных музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Московской области независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в частности учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации».

1.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием предметов действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности школьного музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей родного края.

1.3. Музей организуется в целях патриотического воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Профиль и функции школьного музея Воинской славы определяются задачами МОУ Одинцовский лицей № 2.

2. Основные понятия

2.1. **Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. **Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. **Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету, описанию музейных предметов.

2.5. **Книга поступлений** – основной документ учета музейных экспонатов.

2.6. **Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в Одинцовском лицее № 2 является результатом краеведческой работы обучающихся, их родителей и педагогов. Музей Воинской славы лицея № 2 создан в 2002 по инициативе педагогического коллектива и поискового отряда «Вымпел».

3.2. Учредителем школьного музея является Одинцовский лицей № 2, в котором организован музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором лицея № 2, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором лицея № 2.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации Музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с определенным законодательством.

5.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея.

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учреждением по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.