

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовский лицей №2**

Утверждено
Председатель Управляющего совета

 В.П. Туча

Утверждено
Приказом МБОУ
Одинцовского лицея №2
от 25.01.2021 г. № 20/а

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Одинцовского лицея №2
(протокол от 21.01.2021г. №2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном отборе в 10 профильные классы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 16 Закона Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Положением о Министерстве образования Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 07.02.2014 № 41/2, Распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения», Уставом МБОУ Одинцовского лицея № 2, а также с целью выявления и развития интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения основного государственного экзамена при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. Настоящее Положение утверждается Управляющим Советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

1.5. Количество мест для приема учащихся в профильные классы определяется в соответствии с нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

1.6. Исходя из имеющихся условий обучения и возможности предоставления качественного среднего общего образования, количество 10-х классов и их профили определяются лицеем исходя из высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса, на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

2. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильных классах допускаются граждане, успешно освоившие образовательную программу основного общего образования, получившие аттестат об образовании соответствующего уровня, выполняющие требования Устава лицея (нет пропусков уроков без уважительных причин, нет систематического нарушения правил внутреннего распорядка).

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Не позже чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора лицей размещает на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, перечне документов, необходимых для приема либо перевода в профильные классы лицея, критериях индивидуального отбора.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании (копия);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последний год обучения (при наличии).

2.6. В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает количество свободных мест (согласно п. 1.6., п. 1.7. настоящего Положения), индивидуальный отбор проводится на конкурсной основе.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией, численный и персональный состав которой, а также порядок создания и организации её работы, устанавливаются локальными нормативными актами лицея.

2.8. В целях организации индивидуального отбора в лицее создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы приемной и апелляционной комиссий лицея утверждаются ежегодно приказом директора школы.

2.9. Составы приемной и апелляционной комиссий лицея формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения

конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной и апелляционной комиссиями лица решения.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией лица (далее - приемная комиссия).

2.10.1. В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии, которыми могут быть учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора, представители психолого-педагогической службы, Управляющего совета.

2.10.2. Полномочия приемной комиссии:

- 1) рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения;
- 2) ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в лицее и работу приемной комиссии;
- 3) организация и проведение индивидуального отбора;
- 4) подведение итогов индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

2.11. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать директору лицея зачислить несовершеннолетнего гражданина в профильные классы школы;
- 2) рекомендовать директору лицея отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в профильные классы лицея.

Первоочередное право поступления в профильные классы имеют учащиеся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

Формой индивидуального отбора учащихся для приема в 10 профильный класс является экспертиза документов, обозначенных в п.2.5. настоящего Положения. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании Комиссии, индивидуальный отбор осуществляется на основе следующих критериев:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результат ОГЭ по русскому языку и математике и предметов по выбору;

2.12. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

2.13. Учащимся профильных классов (при отсутствии академической задолженности) может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача учебного материала для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.14. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) в апелляционную комиссию лица (далее - апелляционная комиссия) о несогласии с результатами индивидуального отбора.

2.15. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.16. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;
- 2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.

2.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись не позднее одного рабочего дня со дня принятия апелляционной комиссией решения.

Решение апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения передается в приемную комиссию.

2.18. При проведении индивидуального отбора директор лица обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий лица, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

2.19. Несовершеннолетний гражданин зачисляется в профильные классы лица на основании протокола приемной комиссии лица.

Зачисление в профильные классы лица оформляется приказом директора лица в сроки, установленные лицеем.

2.20. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», и закрепляется в Уставе лица.

Директор МБОУ Одинцовского лица №2



В.А.Валуева

Директору
МБОУ Одинцовского лицея № 2
Валуевой Виктории Александровне
от _____

контактные тел. _____
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество учащегося) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____
проживающего по адресу _____
в 10 класс МБОУ Одинцовского лицея № 2
Обучался(ась) _____
(наименование общеобразовательного учреждения, из которого переводится)

Изучал(а) _____ язык.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу организовать обучение на русском языке и изучение предмета родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Согласен(на) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Логин от школьного портала _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____
- копия свидетельства о рождении _____
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____
- справка с места работы _____
- копия документа об опеке или попечительстве _____
- личное дело _____
- медицинская карта _____
- СНИЛС _____

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С заявлением моего ребенка ознакомлен и согласен _____ / _____
(подпись) (расшифровка)